

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones CUI: 2702510060101
Número de contrato: 029-285-2025-DGDR-MCD Acuerdo Ministerial: 10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos Nit del Contratista: 29672171
Número de Factura: 3862578512 Serie: F7C4EA8B
Honorarios Mensuales: Q 5,000.00 Período del Informe: 01/04/2025 al 30/04/2025
Monto Total del Contrato Q 59,838.71 Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Implementacion Deportiva de la Direccion de Areas Sustantivas,

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en la elaboración de bases de datos y organización de la distribución de insumos deportivos, para las actividades de los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Areas Sustantivas.
2. Elaboré solicitudes de compra en cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo para fortalecer y mejorar el Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Areas Sustantivas.
4. Apoyé en la actualización y control de status de gestiones que permitieron determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas suatantivos.
5. Apoyé en la elaboracion de informes de la impliemntacion de insumos deportivos, que fueron solicitados.
6. Apoyé en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Implementacion Deportiva.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones]
Firma de Contratista

Sra. Mara Noemy Cortez Molina
Jefe de Depto. Implementación Deportiva en Funciones.
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

[Handwritten signature of Mara Noemy Cortez Molina]
Mara Noemy Cortez Molina
jefe del Departamento de Implementación Deportiva en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Ejerce los Servicios (según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación